

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива МАОУ СОШ № 26  
от «28» марта 2025 года  
Протокол № 2

УЧТЕНО МНЕНИЕ:  
Совета Родителей МАОУ СОШ № 26  
от «31» марта 2025  
Протокол № 2

Совета обучающихся МАОУ СОШ № 26  
от «31» марта 2025 года  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 26  
Ляпина Н.А.  
«31» марта 2025 года.  
Приказ № 90-0 от 2025 года.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на учет обучающихся и их семей на**  
**внутришкольный учет**  
**образовательной организации**  
**«Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя**  
**общеобразовательная школа № 26»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмо Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Учет в ОО обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет- ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОО в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

## 2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на ВШУ принимается на основании представления социального педагога, педагога - психолога, ТКДН и ЗП, ПДН ОП № 6, на заседании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности, неадекватных форм поведения среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики).

3.2. Решение о снятии с ВШК осуществляется Советом профилактики школы на основании представления социального педагога, педагога - психолога, ТКДН и ЗП, ПДН ОП № 6;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания классным руководителем представляются следующие документы:

- Представление на постановку на ВШУ;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- Выписку об успеваемости и посещаемости обучающегося;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учёт.

К представлению может быть приложена информация из ТКДН и ЗП, ПДН ОП №6, органов социальной защиты населения.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица за выполнение ИПР.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по правовому регулированию ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ТКДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН ОП)

3.7. Заместитель директора по правовому регулированию проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШК, на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОП на начало сентября, начало января.

## **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт.**

На внутренний профилактический учёт в обязательном порядке должны ставиться обучающиеся, в том числе, состоящие на профилактическом учете в территориальных

комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав и в подразделениях по делам несовершеннолетних, а именно:

**4.1.** Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 -ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст.12, п «г» ч. 1 ст. 16 ФЗ от 23.02.2013 № 15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», письма Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2013 № 24-4-70000984 «Об электронных сигаретах», письма Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 г. N 07-4715.

**4.1.1.** Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение согласно п. 5 ФЗ № 120:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

в) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.7. Нарушение запрета на приобретение, передачу, сбыт, хранение, ношение, использование электронных курительных изделий и принадлежностей к ним (сменные картриджи, заправка для картриджей, парогенераторы (атомайзеры) и аккумуляторы), предназначенных для совершения действий, имитирующих процесс курения табачных изделий, сосательных и жевательных смесей, содержащих никотин и (или) его производные на территории и в помещении ОУ.

4.1.8. Вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

4.1.9. Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

4.1.11. Систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации:

4.1.12. Совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

4.1.13. Состоят на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОП № 6.

**4.2.** Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН ОП.

**4.3.** В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих внутри школьному учету, формируются наблюдательное дело. К наблюдательному делу несовершеннолетнего рекомендуется приобщение следующих документов:

4.3.1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.

4.3.2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.

4.3.3. Справка об установочных данных несовершеннолетнего.

4.3.4. Акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним.

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего.

4.3.5. Характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

4.3.6. Сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода.

4.3.7. Сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия).

4.3.8. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей.

4.3.9. Планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.

4.3.10. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего.

4.3.11. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

4.3.12. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

4.3.13. Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении.

4.3.14. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

4.3.15. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.16. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета).

4.3.17. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. На заседании школьного Совета профилактики по вопросу снятия с ВШК несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители), которые подписываются под решением о снятии с учета несовершеннолетнего. В особых случаях, возможно, вручить благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- достигшие возраста 18 лет;
- также по другим объективным причинам.

5.3. Постановление о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОП.

## **VII. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора МАОУ СОШ № 26 на заместителя директора по правовому регулированию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279265

Владелец Ляпина Наталья Александровна

Действителен с 19.03.2025 по 19.03.2026