

Утверждаю:

Директор
МАОУ СОШ № 26
Н.А. Ляпина

Приказ № 228-0 от 22.09.2020 г.



Дорожная карта по реализации целевой модели «Наставничество»

/ 2020 -2025 г.г. /

Нормативные основания для разработки Дорожной карты:

-Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019г. № Р-145 « Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

–Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденного на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол №45 от 14 мая 2010г.);

-Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014г.№ 2403-Р);

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « ОБ образовании в Российской Федерации».

Цель: « максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогов и молодых специалистов...».

Мероприятия	Ответственные	Документы	Срок
Подготовка условий для запуска проекта «Наставничество»			
Информирование педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся школы о реализации проекта «Наставничество» (проведение совещаний, классных часов, оповещение родителей).	Директор школы, куратор проекта	- Разработка и утверждение приказом директора Положения о наставничестве - Приказ о назначении куратора проекта	Сентябрь
Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся, желающих	Зам. директора, куратор проекта		Сентябрь-октябрь

Определение цели, задач, форм наставничества, ожидаемых результатов.	Администрация, куратор проекта	- Целевая модель наставничества - Проект «Наставничество»	Сентябрь-ноябрь (ежегодная корректировка)
Проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества, обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества			
Создание организационных условий для осуществления программы наставничества	Администрация, куратор проекта	- Включение мероприятий проекта в городской план работы школы, с формированием планов работы.	Сентябрь-ноябрь
Формирование базы наставляемых			
Формирование базы наставляемых, организация сбора данных о наставляемых, сбор согласий на обработку персональных данных.	Куратор проекта	- Перечень лиц, желающих иметь наставников. - Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых - Сбор согласий на обработку персональных данных от участников - Памятки для наставляемых - Отчет по результатам анализа потребностей в развитии наставляемых	Сентябрь-ноябрь (ежегодная корректировка)
Проведение уточняющего анализа (мониторинга) потребностей в обучении наставляемых для анализа потребностей и популяризации проекта.			
Формирование базы наставников			
Формирование базы наставников, проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Администрация, куратор проекта	- Реестр наставников - Заполненные портфолио наставников - Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?» - Положение об оплате труда, оценочные листы	Сентябрь-ноябрь (ежегодная корректировка)
Создание базы наставников, проведение собеседований с наставниками (возможно привлечение педагога-психолога), определение мер поощрения наставников			
Отбор и обучение наставников			
Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.);	Куратор проекта	- Приказ об утверждении наставников - Анкеты для анализа потребности в развитии наставников	Сентябрь-ноябрь (ежегодная корректировка)

Проведение обучения наставников, поиск материалов для проведения обучения.		- Программы и графики обучения наставников - Отчет по итогам обучения - Приказ об организации наставничества - Памятки для наставников	
Формирование наставнических пар			
Формирование наставнических пар / групп, информирование участников о сложившихся парах/группах, организация встреч для пар или групп с использованием различных форматов) (при необходимости).	Куратор проекта	- Приказ об утверждении наставнических пар/групп - Программа наставничества на 2020-2025 учебный год - Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории обучения) - Памятки для наставляемых	Сентябрь-ноябрь (ежегодная корректировка)
Организация пробной рабочей встречи и встречи-планирования наставников и наставляемых, выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; обеспечение психологического сопровождения наставляемых.			
Организация работы проекта «Наставничество»			
Организация и осуществление работы наставнических групп			
Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: - проведение обучающих, экспертно-консультационных и иных мероприятий наставников; - организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых; - организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками; - сбор обратной связи от участников проекта.	Куратор проекта	- Анкета для обратной связи - План-график встреч	Декабрь – июнь (ежегодная корректировка)
Завершение наставничества			
Организация «обратной связи» с наставниками, наставляемыми и куратором	Администрация, куратор проекта	- Анкеты-отзывы наставников и наставляемых	Июнь (ежегодная корректировка)

(проведение итогового анкетирования, рефлексии).		организацией программы наставничества	
Подведение итогов мониторинга эффективности реализации программы; организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности		- Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора)	
Организация и проведение итогового мероприятия для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов.		- Приказ о поощрении участников наставнической деятельности	
Формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.		- Благодарственные письма	
Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества			