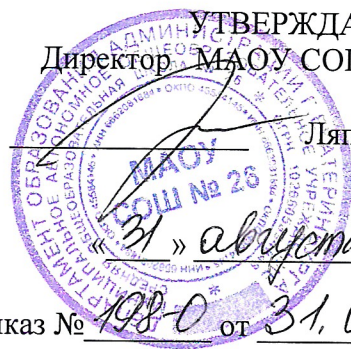


ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МАОУ СОШ №26
от «28» августа 2020 года
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №26

Ляпина Н.А.



Приказ № 198-0 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете профилактики образовательной организации
«Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) является органом общественного самоуправления, организованным для работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основе законодательных актов, регламентирующих деятельность ОУ в сфере профилактической работы с обучающимися, таких как Конвенция ООН о правах ребёнка, Конституция Российской Федерации, Законов Российской Федерации « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся», « Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» и др.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности получаемой информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

-профилактика девиантного и антисоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы « социального риска»

2.2. Основными задачами являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся»;

-Обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений деятельности среды обучающихся и родителей.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом на учебный год.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

3.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а так же представители органов внутренних дел.

3.4. Численность состава Совета от 10 до 15 представителей. Председатель Совета назначается директором школы из числа своих заместителей. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- Организует работу Совета;
- Определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета.
- Подписывает протоколы заседания совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики и организует её реализацию.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного негативного криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на их родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт.

5.4. Выносит решение о постановке или снятии с внутришкольного учёта.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам

несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.7. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов совета.

5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.11. Заседание Совета в течение трёх дней со дня его порведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Контроль

6.1. Контроль за деятельностью Совета возлагается на председателя Совета профилактики.

6.1. Председатель Совета обязан по истечении учебного года делать аналитический отчёт деятельности Совета.

ПОРЯДОК
постановки обучающегося МАОУ СОШ № 26
на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует постановку обучающегося на внутришкольный учет в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и Положением о Совете профилактики правонарушений МАОУ СОШ № 26.

2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту:

- а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о

- невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
- и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики правонарушений при наличии оснований, указанных в п. 2.

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилактики правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Снятие с внутришкольного учёта.

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время

установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

4.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение ТКДН и ЗП о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление ТКДН и ЗП

5. Ответственность и контроль.

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовым вопросам школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 355300051511304027866771007421670365042010641127

Владелец Ляпина Наталья Александровна

Действителен с 10.08.2022 по 10.08.2023