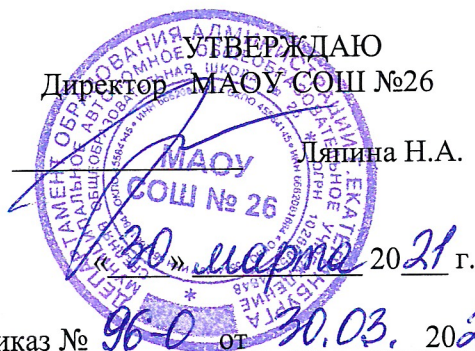


ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МАОУ СОШ №26
от «30» марта 2021 года
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №26

Ляпина Н.А.



Приказ № 96-0 от 30.03. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях приема граждан на обучение
по образовательным программам начального,
основного, среднего общего и дополнительного
образования
образовательной организации
«Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 26»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №26 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Школа), в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 года №2861 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «город Екатеринбург» и изменениям к нему, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 года 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление» в образовательное учреждение» и изменениям к нему, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26, образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждёнными и разработанными Школой, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее закреплённая территория).

1.4. Получение начального общего образования в МАОУ СОШ №26 начинается по достижении детьми возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. В Школу принимаются все лица, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена Школа (ч. 3 ст. 67 Закона) на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона), за исключением детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, уже обучающимися в Школе. Такие дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования (ч. 3.1. ст. 67 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

1.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга или Управление образования Октябрьского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.12. При зачислении в организацию заявителями являются физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня, а также совершеннолетние граждане, не получившие начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня, как граждане Российской Федерации, так и лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

2. Порядок информирования

2.1. Информирование осуществляется:

- На официальных сайтах в сети Интернет: - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (адрес сайта: www.gosuslugi.ru).

- Отделами ГБУ СО «Многофункциональный центр» (далее — МФЦ): по телефону 8(343)354-73-98; адрес сайта: www.mfc66.ru.

- школой: по адресу 620082, г. Екатеринбург, ул. Трубачева, 76, тел. 261-90-16 Приемная директора; сайт 26.екатеринбург.рф, soch26@eduekb.ru – электронная почта.

- На информационном стенде Школы в доступном для граждан месте.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах (п. 16 Порядка).

2.3. Не позднее 5 июля Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема лиц, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 16 Порядка).

2.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Информация, регламентирующая приём в Школу, подлежит размещению на информационном стенде в месте нахождения Школы и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. При изменении информации, регламентирующей приём в Школу, осуществляется её периодическое обновление. Внесение изменений на соответствующий сайт, а также на стенд в местах предоставления информации осуществляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём изменения сведений.

3. Сроки приема

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 30 июня текущего года (п. 17 Порядка).

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года (п. 17 Порядка).

3.3. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием во все классы в течение всего года (п. 14 Порядка).

3.4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием учащихся в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, осуществляется в порядке, утвержденном Приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177, положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления.

3.6. При наличии оснований для отказа в зачислении заявителю направляется уведомление в течение 10 рабочих дней после приёма документов.

4. Перечень документов, необходимых для приема, подлежащих предоставлению заявителем

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 Порядка).

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.8. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов (п. 23 Порядка):

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Центр муниципальных услуг и его филиалах;
- в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- в электронном виде с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет (далее – с использованием функционала официального сайта учреждения).

4.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (п. 23 Порядка).

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения (п. 24 Порядка):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорта по достижении 14-летнего возраста);
- дата рождения ребенка или поступающего;
- класс (год обучения), в который планируется поступление;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и(или) поступающего;
- о наличии права преимущественного приема (в заявлении родителя);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка или поступающего указать в заявлении факт ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, составляется соответствующий Акт.

4.6. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указывается факт учета мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет (ст. 57 Семейного кодекса Российской Федерации), при выборе школы, формы обучения, языка (языков) образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона).

4.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (п. 25 Порядка).

4.8. Для приема в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы (п. 26 Порядка):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на территории, за которой закреплена Школа, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.9. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 4.8., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность (п. 26 Порядка).

4.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающий представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (п. 26 Порядка).

4.11. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (п. 26 Порядка).

4.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 26 Порядка).

4.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 28 Порядка).

4.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении организации;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

4.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19. При приёме в организацию в течение текущего учебного года в порядке перевода из образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, помимо документов п.4.8. настоящего Положения заявитель представляет:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и

результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.20. Копии документов, предъявляемых при приёме, хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

4.21. При заочной форме обращения на Портал, сайт ведомственной системы управления образования происходит автоматическая авторизация доступа, подача заявления осуществляется путём заполнения электронных форм заявителем. При подаче заявления в электронном виде заявитель должен представить в Школу момента подачи заявления оригиналы документов, указанных в настоящем Положении.

5. Основания для отказа в приеме

5.1. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. В случае отсутствия мест в Школе совершеннолетние граждане или родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.3. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Школы, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Школу.

5.4. Действия (бездействие), решения руководителя Школы могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014, по электронной почте edusec@eduekb.ru.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в

области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.11. Прием заявлений на обучение осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Приложение №1

к Положению о порядке и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, утвержденному _____

Зачислить в списочный состав обучающихся МАОУ СОШ №26

Директору МАОУ- СОШ № 26
Н.А. Ляпиной

в «__» жл. с _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Приказ № _____ от _____ 20__ г

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____
(фамилия, имя, отчество)

(последнее – при наличии) ребенка*)

Дата рождения*: «_____» _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка*:

МАТЬ:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) * _____

контактный телефон*: _____

e-mail: _____

Адрес места жительства*: _____

ОТЕЦ:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*: _____

контактный телефон*: _____

e-mail: _____

Адрес места жительства*: _____

Первоочередное/ преимущественное право на зачисление:

– имеется

– не имеется

Сведения о потребности ребенка / поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(да / нет, указать нужное)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

- Приложение*:
1. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
 2. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)
 3. _____ на ___ л. в ___ экз.
(наименование документа)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося)

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
согласен / не согласен

Также даю свое согласие (в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

подпись

инициалы, фамилия

При приеме в МАОУ-СОШ № 26 с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте МАОУ-СОШ № 26 ознакомлен(а).

подпись

инициалы, фамилия

Я, _____,
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись заявителя)

инициалы, фамилия

(подпись второго родителя)

инициалы, фамилия

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

*Сведения обязательные для заполнения

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, утвержденному _____

Расписка в получении документов

_____ подал(а) заявление № _____ на зачисление _____ в _____ класс (20__-20__ учебный год) в МАОУ СОШ №26. Заявлению присвоен регистрационный номер _____.

Вместе с личным заявлением родителя (законного представителя) предоставлены:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего /личность иностранного гражданина/лица без гражданства _____
- копия свидетельства о рождении ребенка/документ, подтверждающий родство (законное представительство) заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании _____
- другие документы по усмотрению родителей

Дата _____

_____ (ФИО должностного лица)

_____ (должность)

_____ (подпись должностного лица)

МП

