

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.А. Япина

Приказ № 401 от 4.01.2021 г.

**Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников в 2021 году**

**Цель:** создание условий для проведения процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

**Задачи:** - обеспечить обновление нормативно-правовой базы для проведения процедуры всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий;

- организовать работу по подготовке педагогических работников к процедуре аттестации;
- выявить перспективные направления развития потенциальных возможностей педагогического коллектива.

№ п/п	Задачи	Содержание управленческой деятельности	Формы достижения (мероприятия)	Ожидаемые результаты	Форма документа	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение:</b>							
1.1	<p>Нормативное обеспечение и утверждение программ управленческой деятельности по прохождению аттестации педагогами ОУ в 2021 аттестационном году.</p>		<p>Методическое совещание</p>			<p>Январь 2021 г.</p>	<p>Кузнецова Е.АА</p>
1.2	<p>Составление приказов на аттестацию</p>	<p>Разработка локальных документов образовательно-учреждения по аттестации педагогических работников</p>	<p>1. «Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации»</p>	<p>Наличие нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность МАОУ СОШ № 26 по аттестации</p>	<p>1. Выписка из протокола административной группы. 2. Положения: «О методическом совете»; 3. Приказы о</p>	<p>Январь</p>	<p>Кузнецова Е.А</p>

			<p>педагогических работников».</p> <p>2 «Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников на текущий календарный год»</p> <p>3.«Приказ об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников» на текущий календарный год.</p>	педагогических работников.	создании и утверждении положений.		
1.3	Составление приказов на процедуру аттестации					В соответствии с графиком аттестации	Кузнецова Е.А
1.4	Заполнение и предоставление в РОО заявок на проведение экспертизы педагогической деятельности					В соответствии с графиком аттестации	Кузнецова Е.А

1.5	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников до 2022 года						Январь	Руководители ЦМЮ, Кузнецова Е.А	
1.6	Корректировка программы работы с молодыми специалистами (стаж работы до 5 лет) на 2020-2021 учебный год						Сентябрь	Кузнецова Е.А	
<b>2. Информационное обеспечение:</b>									
2.1	Создание и пополнение банка нормативных документов по аттестации						В течение года	Кузнецова Е.А	
2.2	Информационные совещания педагогического коллектива по вопросам аттестации						В течение года	Кузнецова Е.А	



2.3	Наполнение на сайте школы страницы в помощь аттестующимся педагогам						В течение года	Кузнецова Е.А
2.4	Оформление информационного стенда «Аттестация педагогических работников»						Январь-февраль	Кузнецова Е.А
2.5	Работа с системой КАИС						В течение года	Кузнецова Е.А
<b>3. Организационное обеспечение:</b>								
3.1	Оформление аттестационных дел педагогов						В течение года	Кузнецова Е.А
3.2	Проведение индивидуальных консультаций с аттестующимися педагогами						В течение года	Кузнецова Е.А
3.3	Организация работы аттестационной комиссии ОУ						В течение года	Кузнецова Е.А
4	<b>Экспертно-аналитическое обеспечение:</b>							

4.1.	Выявление образовательных потребностей педагогов					Февраль - Август	Кузнецова Е.А Руководители ЦМО
4.2	Отслеживание повышения квалификации педагогами (курсы повышения квалификации 1 раз в 3 лет)				Аналитический отчет	Январь	Кузнецова Е.А
4.3	Фиксирование результатов профессиональной деятельности педагогов, результатов контрольных мероприятий					В течение года	Руководители ЦМО, Кузнецова Е.А
4.4	Анализ деятельности аттестующихся педагогов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, изучение школьной документации)					В течение учебного года	Холова Н.В., зам. директора по УД; Руководители ЦМО

4.5	Составление представления на аттестующего с целью установления соответствия должности (по необходимости)				В соответствии с графиком аттестации	Кузнецова Е.А
4.6	Заполнение паспортов аттестующихся педагогов				В соответствии с графиком аттестации	Кузнецова Е.А.
4.7	Анализ управленческой деятельности по проведению аттестации педагогических работников в ОУ в 2021 году				Статистический отчет, аналитический отчет	Декабрь-январь Кузнецова Е.А