

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 26

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Н.А. Ляпина

Приказ № 190 от «10» января 2020 г.



**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по аттестации педагогических работников
в 2020 году**

**ПРОГРАММА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОУ СОШ № 26
/2020 год/**

Тема: аттестация педагогических работников МАОУ СОШ № 26 в 2020 году.

Цель: создание комплекса организационно-содержательных условий для успешного прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ, а также подготовки других педагогов к будущей аттестации.

Задачи:

1. Осуществление сопровождения педагогов при прохождении аттестации педагогическими работниками в 2020 году.
2. Анализ условий необходимых для проведения аттестации.
3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов через целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации ПР.
5. Оказание помощи педагогам в представлении и обобщении собственного педагогического опыта работы.
6. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
7. Осуществление экспертизы уровня профессиональной деятельности педагогов в межаттестационный период.

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников ДОУ в межаттестационный период:

1. Осуществление контроля реализации Образовательной программы МАОУ СОШ №26 и мониторинга качества образования уровня школьников.
2. Собеседование педагогов с администрацией ОУ.
3. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
4. Круглый стол по результатам самообразования.
5. Мониторинг образовательной деятельности педагога за межаттестационный период (осуществление экспертизы).
6. Анализ работы, мероприятий проведенных на уровне ОУ, района, города.

Анализ состояния отдельных условий для деятельности педагогов в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- **Нормативно-правовые условия:** наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период деятельности педагогических работников;

- Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы школы, собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации объемом не менее 72 часов;
- Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, доступ к интернет ресурсам.
- Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через мониторинг профессиональной деятельности, аналитические справки педагогов о результатах самообразования, учёт продуктивности педагогов (участие в методических мероприятиях ОУ, района, города).

Результаты мониторинга профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчёт, аналитические и методические материалы, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся « Портфолио» достижений педагогов, в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации ОУ. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме. Ведение мониторинга освоения обучающимися Образовательной программы ОУ и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;
- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с обучающимися;

Мониторинг результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС.

Разработка индивидуальной программы профессионального развития педагога

Этапы	Цель	Задачи	Методы работы	Ответственные
1. Организационный этап	Формировать у аттестующегося представление о межаттестационном периоде, механизме прохождения аттестации.	Изучение теоретических знаний педагога, уровня образования и квалификации. Изучение специальных умений и навыков педагога. Изучение личностных особенностей и профессионально-значимых качеств педагога. Выявление профессиональных интересов педагогов.	Опрос. Анкетирование Самоанализ педагогических знаний Наблюдение. Интервью с педагогом. Посещение и анализ занятий с детьми. Самоанализ педагогической деятельности.	Администрация, руководители МО

2. Деятельностный этап	<p>Обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства педагога по профессиональным качествам.</p>	<p>Расширение знаний основ педагогики и психологии педагога Повышение профессионального мастерства и психологической компетентности педагога Создать условия, дающие педагогу возможность проявить творчество, новаторство Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями; администрацией и коллегами по работе и т.д.</p>	<p>Консультации Семинары Тренинги Вебинары Информирование педагога о возможностях его профессионального роста. Презентация педагогического опыта. Курсы повышения квалификации. Психолого-педагогические семинары.</p>	<p>Администрация</p>
3. Оценочный этап	<p>Обобщить и распространить педагогический опыт, представить результаты профессиональной деятельности педагогическому сообществу ОО, района, города.</p>	<p>Обобщение педагогического опыта. Презентация опыта профессиональной деятельности педагогическому сообществу ОУ, района, города. Внутренняя оценка профессиональной деятельности педагога (экспертиза профессиональной деятельности педагога).</p>	<p>Статьи в профессиональных журнал, газетах; Размещение информации на страницах интернета. Мастер-класс. Создание портфолио педагога. Защита аналитического или творческого отчета.</p>	<p>С</p>

Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 26

/ 2020 год /

Форма управления	Целевые установки	Основное содержание деятельности	Планируемые результаты	Исполнители
Информационно-аналитическая	<p>1. Создать банк нормативно-правовой документации по подготовке и проведению аттестации педагогов</p> <p>2. Знакомить педагогов с нормативно-правовыми документами по подготовке и проведению аттестации</p> <p>3. Выявить ресурсы педагога, необходимые для прохождения аттестации на определенную категорию</p> <p>4. Обеспечить анализ деятельности педагога в межаттестационный период.</p> <p>5. Выявить перечень проблем в образовательной деятельности педагога в процессе подготовки к аттестации</p> <p>6. Выявить стартовый уровень подготовки</p>	<p>* анализ информационных ресурсов, критериев, планов муниципального и регионального уровней</p> <p>* изучение образовательной деятельности педагога через собеседования, посещение и анализ уроков, факультативов, элективных курсов, мероприятий педагогов, их участия в различных мероприятиях (педагогах, методических семинарах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, олимпиадах и др.)</p> <p>* организация работы педагога по теме самообразования (методической теме)</p> <p>* творческие отчеты педагога</p> <p>* анализ организации деятельности учащегося по участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней</p>	<p>* нормативно-правовые документы размещены на официальном сайте ОО, информационном стенде;</p> <p>* доведение информации изменений и дополнений в нормативно-правовые документы до педагогов</p> <p>* создание условий для выбора педагогами оптимальных вариантов участия в различных мероприятиях</p> <p>* регулярное информирование педагогов о конкурсах, конференциях, олимпиадах для участия учащихся</p> <p>* наличие и функционирование пространства</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, ответственный секретарь по аттестации ПР</p>

	<p>педагога для подготовки и прохождения аттестации</p> <p>7. Организация индивидуального информационно-коммуникационного пространства педагога</p>	<p>* рассмотрение содержания Портфолио педагога в соответствии с разделами</p> <p>* изучение опыта подготовки к аттестации</p>		
<p>Мотивационно-целевая</p>	<p>1. Обеспечить эффективность управления процессом подготовки педагогов к аттестации</p> <p>2. Выявить перечень достижений педагогов в аттестационный период</p> <p>3. Обеспечить мотивацию учителей –предметников, обучающихся, родителей на результат</p> <p>3. Обеспечить мотивацию педагогов для прохождения аттестации на квалификационную категорию</p> <p>4. Проведение методик по развитию компонентов профессиональной деятельности педагогов при подготовке к аттестации:</p>	<p>* сбор информации об образовательной деятельности педагогов</p> <p>* мотивация на процесс и на результат (индивидуальные беседы, классные часы, родительские собрания)</p> <p>* проведение цикла методических семинаров «Аттестация – для повышения профессионального роста педагога»</p> <p>* Методика оценки эмоционального интеллекта Н. Холл (опросник EQ);</p> <p>* Методика выявления коммуникативных и организаторских склонностей Б.А. Федоришин (методика КОС-2 организационный блок);</p> <p>* Комплексная психологическая диагностика общения (КПДО);</p>	<p>* обеспечение качества результата, диагностируемого по итогам участия в мероприятиях</p> <p>* мотивированное участие педагогов и обучающихся в различных мероприятиях образовательной деятельности</p> <p>* активное участие педагогов в методических семинарах</p> <p>* выявление уровня профессиональной компетенции для участия в прохождении процедур аттестации</p>	<p>Администрация</p>
<p>Планово - прогнозическая</p>	<p>1. Создать условия для методического обучения педагогов по проблеме подготовки к аттестации</p>	<p>* создание и обеспечение функционирования проблемно-творческой группы, обеспечивающей подготовку педагогов к аттестации</p>	<p>* методическая и информационная подготовленность</p> <p>* целенаправленная системная деятельность педагогов</p>	<p>Администрация, руководители МО, ответственный секретарь по</p>

	<p>2. Обеспечить участие педагогов в работе методических объединений учителей-предметников, методических семинарах, педагогических чтениях школьного, муниципального, регионального уровней</p> <p>3. Обеспечить участие педагогов в профессиональных сетевых сообществах</p> <p>4. Создать условия для участия педагогов в инновационной деятельности</p> <p>5. Создать условия для работы педагога по самообразовательной теме</p> <p>6. Создать условия для осуществления мониторинга уровня знаний учащихся по предмету аттестуемого педагога</p> <p>7. Обеспечить систему работы по информированию родителей об итогах работы педагога по предметам</p> <p>8. Разработать план контроля образовательной деятельности аттестуемого педагога</p>	<p>* активное участие педагогов школы в работе РМО, профессиональных сетевых сообществах, методических семинарах и др.</p> <p>* направление педагогов на курсы повышения квалификации, муниципальные и другие мероприятия</p> <p>* анализ участия педагогов в мероприятиях</p> <p>* разработка индивидуального плана работы над методической темой</p> <p>* составление планов диагностики уровня обученности и качества знаний учащихся по предмету</p> <p>* знакомство родителей с результатами диагностических, комплексных, контрольных работ, результатами ВПР и др.</p> <p>* осуществление контроля деятельности педагогов</p>	<p>* внедрение полученных результатов, трансляция опыта</p> <p>* выявление проблем и готовность учителей работать над ними</p> <p>* ежегодный отчет</p> <p>самообследования о работе ОО, творческие отчеты педагогов</p> <p>* возможность осуществления оперативного регулирования и коррекции</p>	<p>аттестации ПР, учителя-предметники</p>
--	---	--	--	---

Организационно-исполнительская	<p>1. Организовать консультационную деятельность</p> <p>2. Создать условия для участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции: методических семинарах; проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий и др.</p> <p>3. Обеспечить качество урочной и внеурочной деятельности педагога</p> <p>4. Выявить уровень участия обучающихся в проектной и исследовательской деятельности, конкурсах. по предмету</p> <p>4. Создать условия для транслирования педагогического опыта педагогов, их участия в профессионально-общественной деятельности</p>	<p>* организация консультаций специалистов, методистов Управления образования Верхояжского муниципального района, руководителей РМО учителей-предметников</p> <p>* организация участия педагогов в вебинарах</p> <p>* подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий</p> <p>* участие в профессиональных конкурсах</p> <p>* внедрение в образовательную деятельность современных педагогических технологий</p> <p>* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в процессе реализации всех используемых организационных форм</p> <p>* использование образовательных возможностей дополнительного образования</p> <p>* соблюдение требований ФГОС к организации урочной и внеурочной деятельности</p> <p>* участие учащихся в разработке проектов, исследовательской деятельности по предмету</p>	<p>* удовлетворение индивидуальных потребностей в консультационной помощи</p> <p>* факты участия, наличие выступлений, методических разработок, Дипломом, Грамот, сертификатов</p> <p>* применение в урочной и внеклассной деятельности современных образовательных технологий</p> <p>* положительная динамика образовательных результатов обучающихся</p>	Администрация школы
Контрольно-диагностическая	<p>1. Обеспечить реализацию Плана внутришкольного контроля за образовательной деятельностью</p>	<p>* посещение уроков, анализ, самоанализ</p> <p>* собеседования</p> <p>* анализ результатов контрольных, комплексных, поверочных работ</p>	<p>* оперативное регулирование и коррекция процесса подготовки педагога к аттестации</p>	Администрация школы

		<p>* анализ участия обучающихся в проектной и исследовательской деятельности</p> <p>* ежегодный контроль участия педагогов в мероприятиях профессиональной направленности</p> <p>* сотрудничество с социумом</p>		
--	--	--	--	--

**План подготовки педагогов к прохождению аттестации на квалификационную категорию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26
/ 2020 год /**

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационное обеспечение	1. Методический семинар (круглый стол) «Нормативно-правовая база проведения аттестации педагогов в 2020 году» (в соответствии с изменениями и дополнениями)	в течение года (по мере издания новых документов)	Шулика А.Н., зам.директора по УВР, ответственный секретарь по аттестации ИР
	2. Организационное обеспечение	Консультация «Особенности прохождения аттестации на квалификационную категорию» Круглый стол «Как подготовить Портфолио»	Шулика А.Н.
3. Изучение опыта работы педагога	Консультации-собеседования с аттестующимися учителями по выявлению проблем профессиональной деятельности	февраль	Шулика А.Н., Холова Н.В., зам директора по УВР
	Участие учителя в акции «Учимся друг у друга» (посещение уроков у коллег)	в течение года	Ляпина Н.А., директор школы, Шулика А.Н., Холова Н.А., зам. директора по УВР
	1. Анализ рабочих программ по предмету	в течение года	Учителя-предметники
	2. Собеседование с учителем по организации образовательной деятельности, сравнение результатов с прошлым учебным годом, выявление динамики результатов (по итогам полугодий)	январь- декабрь	Холова Н.В., Шулика А.Н., зам. директора по УВР
	3. Посещение уроков аттестуемого учителя, их анализ и самоанализ	декабрь- май	администрация
4. Работа учителя по теме самообразования	в течение года	администрация	
5. Представление опыта учителем на: * методических семинарах	в течение года	в течение года	учителя -предметники
		в течение года	Администрация школы

	<p>*заседаниях педагогических советов *районном сборнике *заседаниях методических объединений *конференциях регионального, всероссийского уровней</p>		
	7. Анализ участия учителя в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Ляпина Н.А., директор
	8. Участие учащихся по предмету аттестуемого учителя в предметных неделях, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней, в сети Интернет	в течение года	Учителя-предметники
	9. Анализ участия аттестуемого учителя в методической работе в школе	январь, май	Холова Н.В., Шулика А.Н., зам. директора
	10. Анализ использования учителем ИКТ, здоровьесберегающих и других образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности	в течение года	Администрация
	11. Проведение мониторинга работы учителя (контрольные срезы, тесты, контрольные работы, диагностики, анкеты)	в течение года	Администрация
	13. Участие аттестуемого учителя в повышении квалификации (курсовая подготовка, дистанционное обучение, вебинары, мастер-классы в сети Интернет)	в течение года	Администрация
	14. Роль учителя как классного руководителя в образовательном процессе школы	в течение года	Администрация
	*наличие Программы Воспитания *посещение и анализ внеклассных мероприятий в классном коллективе *проведение диагностик среди учащихся, родителей *анализ участия учащихся класса в мероприятиях школьного, муниципального уровней, конкурсах различных уровней *работа классного руководителя по сохранению и укреплению здоровья учащихся *анализ использования возможностей социума		
	15. Анализ участия учителя в профессионально-общественной деятельности	июнь	Ляпина Н.А., директор