**Рекомендации по написанию заявления**

|  |  |
| --- | --- |
| Рег. № \_\_\_\_\_\_\_Дата регистрации *прописывается от руки**Синей ручкой!* | В Аттестационную комиссиюМинистерства образования и молодёжной политики Свердловской области Петровой Зои Сергеевны,учителя ОО (по Уставу)Октябрьского района муниципального образования «город Екатеринбург» |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2020 году на первую (высшую) квалификационную категорию по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Наименование должности указывается строго в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678).*

В настоящее время (имею первую (высшую) квалификационную категорию по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок ее действия до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *либо* (квалификационной категории не имею). Аттестация на соответствие не указывается.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории*(перечислить направления деятельности и задачи, которые ставились перед аттестующимся в межаттестационный период по перечисленным направлениям деятельности, описать результаты деятельности в соответствии с п. 36 (37) «Порядка проведения аттестации», утверждённого приказом Мин. обр. и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276)*

Логика размещения информации в основной части заявления может быть такой:

1. Цель, задачи деятельности (в соответствии с п. 36, 37 Порядка аттестации).
2. Описание результатов освоения обучающимися/воспитанниками образовательных программ.
3. Результаты работы по методической теме.
4. Описание достижений обучающихся/воспитанников (участие в конкурсах, мероприятиях и т.д.).
5. Профессиональные достижения (результаты работы в МО, участие в конкурсах, мероприятиях, печатные работы, другие формы распространения опыта).

 Сообщаю о себе следующие сведения:

образование *(когда и какую образовательную организацию профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация. Наименование образовательной организации прописывается полностью как в дипломе),* стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, в данной должности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_ лет.

 *(Стаж педагогической работы, а также стаж работы в данной должности, в данной организации указывается количеством полных календарных лет на дату написания заявления; должны совпадать со сведениями в КАИС).*

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: *Наличие наград и званий прописывается в следующем порядке: год награждения, наименование награды или звания*

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: *Указывается переподготовка или курсовая подготовка аттестующегося педагога за межаттестационный период. Информация представляется в следующем порядке: год, наименование образовательной организации (прописывается аббревиатурой например, ГАОУ ДПО СО «ИРО»), тема или направление, количество часов. От 16 ч.! участие в семинарах не указывается!*

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести (в моем присутствии, без моего присутствия) (Прописывается).

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен (согласна) (Прописывается).

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись (расшифровка)

1. При формулировке цели нужно учитывать результат, который предполагается достичь. Этот результат должен быть измеримым и реальным. Можно не формулировать цель, ограничиться только задачами.
2. Задачи формулируются в соответствии с п. 36 (37) «Порядка». Не нужно ставить задачу: изучить литературу и т.п.
3. Следует тщательно продумывать мониторинг (диагностировать нужно предполагаемый результат в соответствии с целями и задачами). Методики диагностики познавательных процессов, эмоционального состояния могут проводить только психологи; отслеживать состояние здоровья ребёнка – врачи.
4. Цель заявления – описать результаты деятельности в межаттестационный период в в соответствии с п. 36 (37) «Порядка»:

Пункт 36: Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; - **стабильность показывается по сравнению с предыдущим периодом (или результатом входной диагностики)**

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662\*(5); **по сравнению с предыдущим периодом (или результатом входной диагностики)**

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; **прописать не общей фразой, а конкретно, на какой результат будет направлена деятельность по данному направлению (Например: разработать программу внеурочной деятельности, направленную на развитие ….. *или* создать условия для овладения обучающимися навыками проектной деятельности *можно конкретно указать, над каким проектом будут работать обучающиеся*).**

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Работа над методической темой, результаты этой работы могут быть представлены в рамках любого направления деятельность: работа по повышению качества образования, работа по развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, работа, направленная на совершенствование методов обучения и воспитания и т.д.

Пункт 37: Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; **показывается по сравнению с предыдущим периодом (или результатом входной диагностики)**

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662\*(5); **по сравнению с предыдущим периодом**

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Для описания результатов деятельности можно воспользоваться критериями, представленными в листе экспертной оценки.

Должность «классный руководитель» не входит в перечень педагогических должностей, поэтому результаты деятельности в данной должности не описываются (однако, можно и нужно описать результаты работы по реализации внеурочной деятельности по направлениям в соответствии с ФГОС).

1. В заявлении следует избегать:

- описания теоретического обоснования методической темы,

- употребления местоимения «я»,

- лозунгов,

- описания неизмеримых результатов, таких как: «повысился интерес обучающихся / воспитанников к…» и т.п.

- упоминания фамилий детей.

7. Дата написания заявления, дата регистрации заявления в образовательной организации и дата отправки заявки в КАИС – одно число.

8. Распечатанное заявление (с подписью аттестующегося, регистрационным номером (каждый календарный год нумерация начинается снова) и датой регистрации, прописанных синей ручкой) сканируется в формате PDF в один файл.

**После отправки заявки в КАИС вносить изменения в текст заявления нельзя.**

**После аттестации сдаётся то же самое заявление, что и в КАИС.**